



CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b del D.Lgs. n.36/2023, per la fornitura di Arredi di Comunità da destinare al CPA di Custonaci dell'ASP di Trapani.

OGGETTO DELLA FORNITURA, REQUISITI E PREZZO A BASE D'ASTA

La presente Trattativa Diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, ha per oggetto la fornitura di Arredi di Comunità, da destinare al CPA (Centro Pronto Accoglienza) di Custonaci – ASP Trapani, come di seguito specificato:

LETTO: n. 4 letti degenza- struttura tubolare verniciato a polveri, piano in rete di acciaio elettrosaldato. Quattro ruote piroettanti con blocco totale. Testiera e Pediera in legno. Sponde in alluminio rivestite effetto legno.

Dimensioni 208x102x94h

Dimensione rete 187x80

(Moretti cod. MP370)

COMODINO: n. 4 comodini Struttura in acciaio 8/10 verniciato con polveri epossidiche. Porta-asciugamani, maniglia in gomma morbida, cassetto scorrevole con vassoio removibile in ABS. Ripiano interno removibile, 4 ruote di cui 2 con freno.

Dimensioni: 42x40xh 80 cm

(Gima cod. 27674)

ARMADIO n. 2 armadi (due posti): Struttura ed ante realizzate in nobilitato sp. 20mm bordato perimetralmente. Ante complete di cerniere metalliche con apertura a 110°, maniglia in acciaio e serratura con doppia chiave in dotazione. Basamento composto da telaio realizzato in scatolato di acciaio verniciato con 4 piedi in tubolare di acciaio diam. 50mm verniciato, completi di puntali di regolazione in materiale plastico. Dotazione interna per ogni vano: N.1 Ripiano superiore regolabile in altezza N.1 Asta appendiabiti N.1 Ripiano inferiore regolabile in altezza.

Dimensioni cm 90x60x205h

(Rivem Cod. R.25.adg2p)

POLTRONA RELAX: n. 4 poltrone relax la poltrona è realizzata in metallo a sezione ovale, quadra e tonda. Per le gambe è stato utilizzato un tubolare ovale 50x25x1.5; per il telaio centrale un quadro 30x30x1.5 e per i cuscini un tubo tondo diam.25x1.5. La struttura è interamente verniciata con polvere epossidica di colore bianco. Il piano d'uso in gomma ad alta densità ignifuga classe 1 IM è rivestito in tessuto spalmato (skai) ignifugo classe 1 IM. La regolazione sincronizzata dei due cuscini è regolabile mediante molla a gas azionata da una comoda impugnatura posta dietro lo schienale. L'inclinazione dello schienale è pari a - 5° in posizione Trendelenburg c.a. I braccioli sono dotati di snodo che ne garantisce una perfetta inclinazione durante il loro utilizzo; possono

essere regolati in altezza ed estraendoli ruotati di 180°. Sono presenti quattro piedini regolabili che garantiscono una stabilità ottimale. I materiali di costruzione sono tubolari ovali quadri e tondi da mobilio Uni 7947/81 e 8913, DIN 2394, bussole filettate in AVP, piatti in Fe. Il piano imbottito ha una base in materiale ligneo, l'imbottitura in poliuretano espanso ignifuga classe 1 Im è ricoperta in tessuto spalmato (skai, finta pelle) ignifugo di classe 1 Im. La struttura segue un processo di fosfosgrassaggio, risciacquatura e applicazione della vernice in polvere polimerizzata a 200°. Il colore è bianco Ral. 9003, il suo spessore minimo è 70/80 micron. La finitura è lucida.
(Caldara cod. MO00047)

Tutti i prodotti compresi nella presente fornitura dovranno essere conformi alle specifiche tecniche descritte nell'elenco.

Tutti i prodotti offerti dovranno essere rispondenti a tutte le norme e gli standards di legge previsti, anche se non espressamente citati dagli atti di gara.

L'importo a base d'asta dell'intera fornitura è fissato in €. 11.050,00 (undicimilacinquanta/00) oltre I.V.A.

Il prezzo offerto si intende comprensivo della consegna dei prodotti, dell'eventuale instillazione e ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna, al piano/piani diversi e qualsiasi attività strumentale.

Gli oneri per la sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi interferenziali hanno costo pari ad €. 0,00 non sussistendo rischi da interferenze.

ADEMPIMENTI DELLA PROCEDURA

Per partecipare alla presente procedura il legale rappresentante dell'Operatore Economico concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**:

A) Documentazione Amministrativa:

- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** con la quale dichiara, fra l'altro, la presa visione ed accettazione del "Patto di integrità negli affidamenti per la fornitura di beni e servizi" pubblicato sul sito di quest'azienda all'indirizzo www.asptrapani.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Corruzione/Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità". Si precisa che la violazione da parte dell'Operatore Economico - sia in veste di concorrente che di aggiudicatario - di uno degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del suddetto patto di integrità, comporterà l'applicazione di una o più delle sanzioni previste all'art. 4 dello stesso (esclusione dalla procedura di affidamento, revoca dell'aggiudicazione, incameramento della cauzione provvisoria o definitiva, risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto, segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e alle competenti autorità).
- **Copia del presente documento: "Condizioni particolari di contratto"** comprensivo dell'elenco degli arredi con la descrizione tecnica, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante pro-tempore della ditta offerente ovvero firmato da persona munita di comprovati poteri di firma (di cui, in tal caso, dovrà essere allegata la relativa procura);



- **Dichiarazione** con cui l'operatore si impegna a rispettare tempi di consegna e montaggio entro e non oltre il giorno 14 dicembre 2025.

B) Documentazione tecnica

- **Schede tecniche** descrittive dei prodotti offerti e dépliant dei prodotti offerti, rilasciati dal produttore o dall'importatore e/o distributore nazionale, accompagnate da traduzione in lingua italiana se redatte in lingua straniera. Da dette schede tecniche descrittive del prodotto dovranno evincersi, inequivocabilmente le caratteristiche tecniche richieste.
- **Manuale d'uso in lingua italiana**, ove previsto;
- **Certificazione CE dei prodotti offerti**, ove previsto;

C) Offerta economica

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente secondo lo schema di offerta predisposto dal sistema telematico – MePA.

Non saranno ammesse offerte alternative, parziali e/o condizionate.

Il prezzo offerto s'intende comprensivo di ogni spesa relativa, accessoria e consequenziale con la sola esclusione dell'I.V.A. che resta a carico dell'A.S.P. di Trapani come per legge.

L'offerta economica dovrà essere non superiore al prezzo di €11.050,00 (euro undicimilacinquanta/00) pena l'esclusione.

Oltre al prezzo totale offerto per la fornitura, la ditta dovrà produrre un elenco dettagliato dei prezzi offerti per singolo tipo di bene.

GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA

Per ciascun articolo è inclusa la garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.), per 24 mesi a partire dalla data di collaudo positivo (data di accettazione dell'apparecchiatura).

Durante tale periodo il Fornitore assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati, il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento dei prodotti forniti, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione degli articoli.

CONSEGNA ED INSTALLAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare la fornitura completa, corredata di tutti gli accessori, e quant'altro necessario per il corretto e sicuro funzionamento dei beni, nella versione corrispondente all'offerta, assicurandone il montaggio e la piena ed immediata operatività, **entro e non oltre il 14 dicembre 2025**, presso il CPA di Custonaci, sito in Via Scurati, n. 32 – 91015 Custonaci (TP).

La consegna, il montaggio e l'installazione degli arredi presso i locali utilizzatori dovranno avvenire a cura e a totale carico dell'Impresa aggiudicataria secondo il programma temporale precisato di concerto con il Responsabile dell'ASP Dr. Vito Fonte Tel 347/1451989.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria le spese eventualmente occorrenti per le opere di sollevamento e di trasporto interno della strumentazione ove i locali non siano ubicati al piano terreno e le spese per il ritiro e smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per le consegne e l'installazione degli arredi.

Si precisa che, come data di installazione degli arredi, si intende la data a partire dalla quale gli stessi arredi risultano completamente installati.

COLLAUDO DELLA FORNITURA/VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il collaudo viene effettuato dal Fornitore in contraddittorio con l'Amministrazione e deve riguardare la totalità degli arredi compresi gli eventuali accessori oggetto dell'Ordine di Fornitura.

Il collaudo dovrà essere effettuato, al termine dell'installazione, e consisterà:

- nella verifica di corrispondenza tra quanto riportato nell'Ordine di Fornitura (ad es. marca, modello etc.) e quanto installato;
- nell'accertamento della presenza di tutte le componenti degli arredi, compresi eventuali accessori;
- nella verifica della conformità tra le caratteristiche tecniche possedute dagli arredi ed accessori, con quelli dichiarati ed emersi in sede di offerta;
- nella verifica della conformità degli arredi alle caratteristiche tecniche minime e alle caratteristiche tecniche previste dalle norme di legge;

La fornitura è da considerarsi collaudata con esito positivo quando tutti i suoi componenti sono collaudati con esito positivo. Delle suddette operazioni verrà redatto apposito "verbale di collaudo", firmato dall'Azienda Sanitaria e controfirmato dal Fornitore. In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "Data di accettazione" della Fornitura. Il collaudo positivo non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati

Dalla data di tale verbale decorreranno i termini della garanzia per la durata stabilita.

L'esito favorevole del collaudo e l'emissione del relativo certificato controfirmato da entrambe le parti saranno indispensabili ai fini del successivo pagamento della fornitura.

Il regolare collaudo non esonera il fornitore da responsabilità per difetti e/o imperfezioni occulte o che, comunque, non siano emersi al momento del collaudo, per tutta la durata (mesi 24) della garanzia che decorrerà dal giorno successivo alla data del collaudo.

DOCUMENTI DA PRODURRE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. dovrà comunicare nel termine che sarà assegnato da questa Stazione Appaltante gli **estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali** (accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a.) **dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche**, su cui intende ricevere o effettuare i pagamenti relativi al contratto aggiudicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tutti i movimenti finanziari sul/i predetto/i conto/i corrente/i dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni), sul quale dovrà essere riportato il/i CIG associato/i ai lotti della presente procedura.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Le eventuali transazioni effettuate in violazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra richiamati comporteranno, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Per la stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, nel termine che sarà assegnato da questa Stazione Appaltante, apposita **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché la clausola di "pagamento a semplice richiesta", con la quale il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta scritta dell'A.S.P., ad effettuare il versamento della relativa somma entro quindici giorni, anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

La cauzione definitiva rilasciata garantirà il corretto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, con la conseguenza che l'Azienda Sanitaria avrà diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

Pertanto, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'A.S.P.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicataria incorrerà nella perdita del deposito cauzionale a titolo di penale e di indennizzo, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

REVISIONE PREZZI

Il prezzo della fornitura sarà quello risultante dalla gara e resterà fisso ed invariabile per tutto il periodo cui si riferisce la stessa.

Il prezzo offerto s'intende comprensivo di ogni spesa relativa, accessoria e consequenziale con la sola esclusione dell'I.V.A. che resta a carico dell'A.S.P. di Trapani come per legge.

FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura sarà effettuato dietro presentazione della fattura relativa al servizio svolto ed essere intestata a: ASP di Trapani, via Mazzini n. 1 – 91100 Trapani - C.F.02363280815, dovrà indicare il numero CIG identificativo del presente procedimento ed essere recapitata al seguente indirizzo: ASP di Trapani, via Mazzini n. 1 – 91100 Trapani.

Il pagamento del servizio sarà effettuato a conclusione delle attività, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Ai sensi della normativa vigente, il termine di pagamento è di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

La fatturazione, esclusivamente per via elettronica, dovrà avvenire a norma di legge e sul documento dovranno essere riportati gli estremi del CIG, gli estremi della determina/delibera di aggiudicazione, dell'ordinativo di fornitura, e delle bolle di consegna.

Le bolle di consegna dovranno riportare gli estremi dell'Ordinativo di fornitura, nonché l'indicazione del Centro CPA di Custonaci dove è stata consegnata la fornitura.

CESSIONE DI CONTRATTO

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura del contratto. Il contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto.

CESSIONE DEI CREDITI

Si applica la disciplina dettata dall'art. 120, comma 12, del D. Lgs. n. 36/2023 nonché il Regolamento aziendale della cessione dei crediti approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1715 del 17/06/2019.

Secondo quanto stabilito dall'articolo 11 del predetto Regolamento, ai fini della cessione, il cessionario dovrà impegnarsi a non avviare nei confronti dell'A.S.P. di Trapani azioni giudiziarie cumulative per crediti facenti capo a più cedenti.

Il creditore dovrà notificare all'A.S.P. di Trapani l'atto di cessione in originale o copia autenticata ai sensi di legge, pena l'inopponibilità all'Azienda della cessione dei crediti.

Secondo quanto stabilito dall'articolo 12 del predetto Regolamento resta salva la facoltà del Direttore Amministrativo di avvalersi della possibilità prevista dall'art. 120, comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023 ed eventualmente, di disporre in termini generali il rifiuto per tutte le cessioni che pervengano all'Azienda in ragione della necessità di migliorare i tempi di pagamento ed il relativo indice di tempestività e dei maggiori oneri amministrativi e burocratici scaturenti dalla gestione del rapporto triennale cedente-cessionario-ceduto, salvi i casi in cui il rifiuto sia escluso dalla normativa specifica o dalla peculiare natura dei contratti.

RISOLUZIONE UNILATERALE DAL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà risolvere il contratto nelle ipotesi previste dall'art. 1453 del C.C., salvo rivalsa di spese e danni subiti.

Il relativo contratto si risolverà, con provvedimento motivato, previa comunicazione del relativo procedimento, nei seguenti casi:

- 1) nell'ipotesi in cui l'impresa aggiudicataria non indichi i numeri di conto corrente su cui far confluire tutte le somme relative all'appalto (L. 136/2010);
- 2) per gravi inadempienze;
- 3) in caso di cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- 4) interruzione della fornitura non giustificata da cause oggettive, formalmente comunicate;
- 5) gravi e reiterate negligenze nell'espletamento della fornitura;



- 6) comminazione di due penalità per mancata consegna, totale o parziale, della fornitura entro i termini previsti nelle presenti condizioni generali di contratto;
- 7) comminazione di due penalità per ritardata consegna;
- 8) comminazione di due penalità per non rispondenza del prodotto fornito alle caratteristiche richieste nel C.S.A.;
- 9) violazione patto di integrità
- 10) per altra grave causa sopravvenuta e non prevedibile.

Nelle suddette ipotesi, la ditta aggiudicataria, oltre ad incorrere nell'immediata perdita - a titolo di penale - del deposito cauzionale definitivo, sarà tenuta all'integrale risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'Asp sarà chiamata a sopportare a seguito dell'affidamento della fornitura ad altra ditta.

In particolare in caso di risoluzione del contratto l'ASP di Trapani riserva la facoltà di passare alla seconda ditta aggiudicataria, ovvero di scorrimento di graduatoria.

RECESSO

L'ASP di Trapani potrà recedere dal contratto, previa formale comunicazione al fornitore, con preavviso non inferiore a 20 giorni, per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

In tutti i casi, fermo restando il diritto del fornitore al pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al fornitore.

In caso di recesso il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C.

È fatto divieto al fornitore di recedere dal contratto.

PENALI

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore comportano l'applicazione delle penali come di seguito descritte.

La contestazione dell'inadempimento al Fornitore verrà effettuata in forma scritta tramite PEC all'aggiudicatario e potrà contenere anche il calcolo economico della penale.

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate, se del caso, da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima, nel termine massimo di 7 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall'Amministrazione giustificare l'inadempienza contestata, l'Amministrazione stessa comunicherà per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali stabilite nel contratto.

Nel caso di inosservanza delle prescrizioni previste dalle presenti condizioni di contratto, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

➤ mancata consegna: nel caso in cui il Fornitore non effettuerà la consegna di quanto aggiudicato, questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto di fornitura con semplice preavviso di gg. 10, incamerando il deposito cauzionale e restando salva ogni altra azione di tutela, per il risarcimento di maggiori danni;

➤ ritardata consegna e/o collaudo: nessun ritardo, per qualsiasi causa dovuta, sarà ammesso nella consegna e nel collaudo. In tali ipotesi l'Azienda Sanitaria Provinciale applicherà, in conformità all'art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 una penale in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo;

➤ mancato riscontro di conformità: il mancato riscontro, effettuato in sede di collaudo e sulla scorta della documentazione tecnica prodotta dalla Ditta a corredo dell'offerta, della conformità del materiale offerto e consegnato, con le richieste dell'Amministrazione espresse dalla scheda tecnica di gara, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale definitivo, con riserva del diritto al risarcimento di ogni maggiore danno, senza che la Ditta potrà pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso l'aggiudicataria è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo, pena la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude in alcun modo eventuali azioni giudiziarie per il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

MEZZI PRESCELTI PER LE COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni fra l'ASP e gli operatori economici avverranno, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 29 del D.lgs. 36/2023, tramite l'apposito canale messo a disposizione sul Mepa o a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Eventuali modifiche ai riferimenti indicati per le comunicazioni dovranno tempestivamente essere comunicate alla U.O.C. Provveditorato ed Economato di questa Azienda.

In caso di mancata tempestiva informativa sulle eventuali variazioni, l'A.S.P. di Trapani è esonerata da ogni responsabilità per le non pervenute comunicazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si provvede all'informativa, facendo presente che i dati personali forniti dagli operatori economici saranno raccolti,

per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Si informa che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani sita in Via Mazzini, n. 1, Trapani – Telefono 0923/28943 – Indirizzo e-mail: direzione.generale@asptrapani.it – Indirizzo Pec: direzione.generale@pec.asptrapani.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto (anche via fax o via e-mail) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani adegua la propria organizzazione al fine di ottenere che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016). Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) è il Dott. Giampaolo Rachini, quale persona fisica incaricata dalla Quality Management s.r.l a svolgere detto incarico, Indirizzo email: gprachini@virgilio.it - Indirizzo Pec: dpo@pec.asptrapani.it, giusta deliberazione C.S. n. 189 del 14/02/2024.

2. Finalità del Trattamento [Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016]. Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità: - Erogazione delle prestazioni richieste espressamente dall'Interessato [Art. 6.1, lett. a) Reg. 679/2016]. - Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte [Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016]. - Rispondere ad un obbligo di legge [Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016]. SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SICILIANA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – TRAPANI 10 / 12 - Salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività [Art. 6.1, lett. d) Reg. 679/2016]. - Esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri [Art. 6.1, lett. e) Reg. 679/2016]. In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati: - Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali. - Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale. - Gestione di incassi e pagamenti. - Gestione della prestazione richiesta dall'interessato. - Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani. - Ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali [Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016]. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati): - ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva; - ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione della prestazione richiesta nei modi e per le finalità sopra illustrate; - agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale; - ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti. Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto la prestazione richiesta dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione [Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016]. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Massimario di Scarto Aziendale.

5. Diritti dell'interessato [Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016] Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare: - il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali; SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SICILIANA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – TRAPANI 11 / 12 - il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati; - il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati; - il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; - il diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016; - il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile; - il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (ex art. 7, comma 3, Reg. 679/2016).

6. Diritto di presentare reclamo [Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016]. Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo. La presente informativa potrà essere integrata, oralmente o per iscritto, con ulteriori elementi ed indicazioni, per soddisfare al meglio qualunque sua esigenza conoscitiva in materia "Privacy" e per assecondarne l'evoluzione. Ogni altra informazione è reperibile al seguente link:
<https://www.asptrapani.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=8882&idCat=19995&ID=19995&TipoElemento=categoria>

RINVIO NORMATIVA VIGENTE

Per tutto quanto non previsto nelle presenti condizioni particolari di contratto, si fa rinvio alle regole di e-procurement, alle condizioni generali MePa, al D.Lgs. n. 36/2023, alle disposizioni del Codice Civile che disciplinano i contratti e ad ogni altra norma in materia di appalti vigente in ambito nazionale e regionale.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione della fornitura, per la natura e per il luogo di consegna dei beni, sarà curata dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ex art. 114 del D.Lgs. 36/2023 i cui compiti sono disciplinati dal Capo II, artt. 31-39, dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 sarà indicato con separato provvedimento.

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il Foro di Trapani.

Nelle more di un eventuale giudizio, l'Aggiudicatario non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'ASP di Trapani potrà rivalersi senza alcuna formalità, sulla cauzione disponibile o

sull'importo delle fatture emesse e non liquidate, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Il Responsabile del procedimento di gara è il Sig. Gaetano Ales, Funzionario in forza presso la U.O.C. Provveditorato ed Economato dell'A.S.P. di Trapani, indirizzo e-mail: provveditorato@pec.asptrapani.it.

Le presenti condizioni particolari di contratto si compongono, fin qui, di n. 11 pagine progressivamente numerate.

PER ACCETTAZIONE

Per la Ditta offerente (timbro della ditta e firma del legale rappresentante)

Il Direttore U.O.C.
Provveditorato ed Economato
(Dott.^{ssa} Luigia Maria Comparato)



